

Formation Préparer un entretien de recrutement

Cette formation vise à préparer de façon méthodique aux entretiens de recrutement. Grâce à différentes simulations, elle permet d'être plus à l'aise dans les échanges avec le recruteur et de renforcer ainsi la confiance en soi.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Se préparer efficacement et sans stress

Adapter sa communication et convaincre

Oser exprimer ses atouts

Mieux connaître les formes, techniques et étapes clés de l'entretien

PEDAGOGIE

Interactivité, échanges et partages d'expérience

Ateliers, facilitation de l'intelligence collective

Exercices pratiques, mises en situations, simulations d'entretiens

INTERVENANTE

Marion Mary, Formatrice Psychologue du Travail

PUBLIC

Etudiants, doctorants, jeunes diplômés

DUREE

14H (2 JOURS)



Programme

1 SITUER SA DÉMARCHE

Pour présenter et argumenter son profil
Pour répondre aux objections
Pour convaincre
Pour vérifier l'adéquation entre profil et poste
Exercice : définir son profil et sa cible

2 PREPARER SA CANDIDATURE

Atelier CV
Atelier lettre de motivation
Exercice : se mettre en valeur

3 CONNAITRE LE PROFIL DU OU DES RECRUTEURS

S'adapter à sa fonction
S'adapter à sa personnalité

4 LES FORMES ET TECHNIQUES D'ENTRETIEN

Les différentes formes d'entretien
Les différentes techniques
Mise en situation

5 SE PREPARER

Les recherches avant l'entretien
Préparer et anticiper les questions
Se préparer matériellement
Maîtriser son stress et se détendre
Exercice : parler d'un échec

6 LES ETAPES DE L'ENTRETIEN

Avant, pendant et après l'entretien
Mise en situation : job dating

Cabinet DAC

3, allée de la Corrèze - 31770 COLOMIERS
05.61.30.19.12. / contact@cabinetdac.com
www.cabinetdac.com