Formation Préparer une présentation orale

Cette formation vise à préparer de façon méthodique à des présentations orales diverses (réunion, congrès, colloque...). Elle permet de développer l'aisance à l'orale et de gagner en confiance.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Améliorer son expression orale
Acquérir des techniques et s'exercer
Préparer la présentation de sa thèse
Prendre la parole avec assurance et sérénité
Répondre avec aisance aux questions de l'auditoire

PEDAGOGIE

Interactivité
Ateliers, facilitation de l'intelligence collective
Mises en situations, techniques du théâtre/improvisations, caméra

INTERVENANTE

Marion Mary, Formatrice Psychologue du Travail

PUBLIC

Tout public

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

14H (2 JOURS)

MODALITES D'EVALUATION

Questionnaires d'auto-positionnement et de satisfaction

DAC
Cabinet Conseil

Programme

1 UNE INTERVENTION RÉUSSIE

Brain post-it : qu'est-ce qu'un bon orateur ?
Auto-diagnostic

2 LA PRÉPARATION DE SOI

La préparation mentale
Exercice : identifier ses peurs
Comprendre et apprivoiser le trac
Développer des ressources
La préparation physique (la voix, la respiration, le corps) et exercices physiques
Exercices d'improvisation

3 LA PRÉPARATION DE SON INTERVENTION

Etat présent - état désiré
La recherche d'idées : mind map
Préparer le plan, l'introduction et la conclusion de son intervention
Anticiper les questions et objections
Les supports visuels

4 FACE A L'AUDITOIRE

Etablir la relation
Poser le cadre
Le langage verbal et non-verbal
Faciliter la mémorisation
Maintenir l'attention
Répondre aux questions et objections
Conclure et remercier
Exercice d'improvisation

5 PROGRESSER

Mises en situation individuelles filmées

Cabinet DAC
3, allée de la Corrèze - 31770 COLOMIERS
05.61.30.19.12. / contact@cabinetdac.com
www.cabinetdac.com