

# Formation Préparer un entretien de recrutement

Cette formation vise à préparer de façon méthodique aux entretiens de recrutement. Grâce à différentes simulations, elle permet d'être plus à l'aise dans les échanges avec le recruteur et de renforcer ainsi la confiance en soi.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Se préparer efficacement et sans stress

Adapter sa communication et convaincre

Oser exprimer ses atouts

Mieux connaître les formes, techniques et étapes clés de l'entretien

## PEDAGOGIE

Interactivité, échanges et partages d'expérience

Ateliers, facilitation de l'intelligence collective

Exercices pratiques, mises en situations, simulations d'entretiens

## INTERVENANTE

Marion Mary, Formatrice Psychologue du Travail

## PUBLIC

Etudiants, doctorants, jeunes diplômés

## DUREE

14H (2 JOURS)

## PRE-REQUIS

Aucun

## MODALITES D'EVALUATION

Questionnaires d'auto-positionnement et de satisfaction



# Programme

## 1 SITUER SA DÉMARCHE

Pour présenter et argumenter son profil

Pour répondre aux objections

Pour convaincre

Pour vérifier l'adéquation entre profil et poste

Exercice : définir son profil et sa cible

## 2 PREPARER SA CANDIDATURE

Atelier CV

Atelier lettre de motivation

Exercice : se mettre en valeur

## 3 CONNAITRE LE PROFIL DU OU DES RECRUTEURS

S'adapter à sa fonction

S'adapter à sa personnalité

## 4 LES FORMES ET TECHNIQUES D'ENTRETIEN

Les différentes formes d'entretien

Les différentes techniques

Mise en situation

## 5 SE PREPARER

Les recherches avant l'entretien

Préparer et anticiper les questions

Se préparer matériellement

Maîtriser son stress et se détendre

Exercice : parler d'un échec

## 6 LES ETAPES DE L'ENTRETIEN

Avant, pendant et après l'entretien

Mise en situation : job dating

Cabinet DAC

3, allée de la Corrèze - 31770 COLOMIERS

05.61.30.19.12. / [contact@cabinetdac.com](mailto:contact@cabinetdac.com)

[www.cabinetdac.com](http://www.cabinetdac.com)